

## MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

### HOJA DE RUTA 2017 PARA LA TRANSICIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL DEL PROGRAMA NUEVO COLÓN EN FAMILIA DEL PROYECTO RENOVACIÓN URBANA E INTEGRACIÓN HUMANA DE LA CIUDAD DE COLÓN Y SU OPERATIVIDAD A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL MIDES EN COLÓN

Actualizado al 13 de abril de 2017

#### OBJETIVO

Este documento pretende guiar tanto en el tiempo como en la forma para que el Equipo Social de la Provincia de Colón para el Proyecto Renovación Urbana e Integración Humana cumpla con los objetivos planteados en la propuesta inicial Plan de Acción.

#### REFERENCIA

##### **Proyecto Renovación Urbana e Integración Humana de la Ciudad de Colón**

Proyecto insignia de la Presidencia de la República de Panamá.

#### DESARROLLO DE LOS PROCESOS

El Despacho del Ministerio y Viceministerio del MIDES comprometidos con el desarrollo del Proyecto Renovación Urbana e Integración Humana de la Provincia de Colón, ha creado el Equipo Social del MIDES conformado por servidores (as) públicos (as) de la sede y dirección provincial con el objetivo primordial de coordinar y acompañar interinstitucional al equipo del Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (MIVIOT) líderes del proyecto. Desde la coordinación general asignada a la Oficina de Desarrollo Social Seguro (ODSS) se presta el máximo apoyo y como objetivo primero, desde febrero de 2017, está realizando paulatinamente el proceso de transición para lograr que a finales del presente año, la Dirección de la Provincia de Colón y el equipo, con el debido acompañamiento y monitoreo asuma la continuidad y la responsabilidad social del mismo.

Ello exige un mínimo de esfuerzo y de recursos el cual, si es distribuido en el tiempo, no ha de interferir prácticamente nada en la labor propia de ésta dirección provincial. Al contrario, una vez conseguidos los puntos que se incluyen en la propuesta se convierte en un valor añadido a las tareas, ya que en cierta forma pretende organizar los procesos bajo criterios de planificación y presupuesto que consideran superar limitaciones en la capacidad instalada para ejecutar.

Por lo tanto, es necesario comenzar, trabajando para fortalecer y / o mejorar estas capacidades internas y continuar dando un servicio y colaboración profesional, eficaz, pero descentralizado con parámetros básicos de eficiencia de las tareas, buscando al

menos no desmejorar la participación que nuestra institución ha demostrado hasta el momento, utilizando procesos administrativos y técnicos.

También se quiere dejar claro lo siguiente:

- Todo el trabajo desde los miembros (as) de la sede y de Colón, en relación a los procesos de ejecución tendrá su validez para cumplir los distintos objetivos de responsabilidad de los niveles con los que se correspondan.
- Además, se quiere aprovechar todo este esfuerzo inicial de reflexión y de análisis para poder diseñar una Hoja de Ruta lo más coherente y viable posible, donde cada integrante del equipo tenga su misión y responsabilidad claramente definida.

Expuestas estas intenciones, pasamos a lo que nos ocupa: ¿Cómo lo hago? ¿Cuándo lo hago? ¿Me van a ayudar y cómo? ¿Cuándo debo presentarlo?

## **COMPOSICIÓN COMISIÓN DE TRANSICIÓN Y SEGUIMIENTO GENERAL**

Para lo cual, se recomienda establecer una comisión de transición con funcionarios (as) de ambas unidades operativas de abril a diciembre 2017, y cuyas funciones para el seguimiento general y acompañamiento se extienda hasta 2018 de acuerdo a solicitudes puntuales y específicas, con el propósito que todos los procesos se descentralicen y sean asumidos por la Dirección Provincial de Colón.

### **Por parte de la Sede (ODSS):**

Yanis Batista	Subdirectora
Fanía Ruiz	Coordinadora Técnica Social
Eleana Duarte	Coordinadora de Campo y Comunidad
Ivonne Ayola	Coordinadora de Sistematización y Estadísticas

### **Por parte de COAI (DISPROS):**

Húbica de Córdoba	Coordinadora de Capacitación
-------------------	------------------------------

### **Por parte de la Dirección Provincial MIDES:**

Dionisia Atkinson	Directora
Madeleine Asprilla	Asistente de la dirección
Por Nombrar	Coordinadora Equipo Social

### **Funciones:**

Esta comisión tendrá la finalidad de informar al Despacho Superior sobre el desarrollo de la transición y el monitoreo de los procesos para la ejecución de las funciones, tareas y acciones para cumplir y / o mejorar la planificación operativa y la ejecución de todo este proceso.

## UNIDADES FUNCIONALES Y DE APOYO

UNIDAD	FUNCIÓN	RESPONSABLE
<b>OPERATIVAS</b>		
ODSS	Coordinar los procesos para la transición, brindar el seguimiento y acompañamiento para la descentralización del proyecto.	Yanis Batista Fanía Ruiz Húbica de Córdoba Eleana Duarte Ivonne Ayola
Dirección Provincial Colón	Cumplir con los procesos para la descentralización, realizar las gestiones ante el Despacho Superior y con las unidades del nivel de apoyo según estructura organizativa de la institución.	Dionisia Atkinson Madeleine Asprilla Por Nombrar (Coordinadora Equipo Social)
<b>DE APOYO</b>		
DINIDES	Acompañar al grupo de facilitadoras (es) de Colón para que fortalezcan las capacidades técnicas para el desarrollo del tema Capacitación Organización Comunitaria y sus contenidos.	Indira Martínez Luzmila Asprilla
COAI / DISPROS	Acompañar al grupo de facilitadoras (es) de Colón para que fortalezcan las capacidades técnicas para el desarrollo tema Convivencia Pacífica y Cultura de Paz y sus contenidos.	Húbica de Córdoba
Nivel de apoyo según organigrama del MIDES	Facilitar y apoyar el proceso de descentralización (recurso humano, presupuesto, materiales, equipo, mobiliario y vehículo).	Dirección de Finanzas Dirección Administrativa Oficina Institucional de Recursos Humanos (OIRH) Despacho Superior

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A continuación se enumeran los objetivos estratégicos definidos para la efectividad de la propuesta.

### 1. IDENTIFICAR LAS LÍNEAS DEL PLAN DE ACCIÓN SOCIAL DEL MIDES QUE SE DEFINIERON PARA EL PROYECTO Y SU EJECUCIÓN.

Importante que el equipo social conozca el contexto inicial y su evolución en el tiempo y cómo se organizan las coordinaciones para operar.

¿Qué debo hacer?	¿Cómo puedo hacerlo?	¿Qué ayuda recibiré?	¿Cuándo debo presentarlo?
Debe leerse los documentos e informes elaborados para informar sobre la labor del MIDES en el proyecto.	Expuesto en la WEB del MIDES en la siguiente dirección: <a href="http://www.mides.gob.pa/?page_id=21677">http://www.mides.gob.pa/?page_id=21677</a>	No es necesaria ayuda para este punto, en la dirección WEB se encuentran los documentos.	La fecha límite para su lectura: 24 de marzo de 2017.

### 2. CONSTRUIR PARTICIPATIVAMENTE UN CRONOGRAMA DE PROCESOS.

Cronograma operativo que muestre los procesos y actividades para el empoderamiento de la Dirección Provincial de Colón.

¿Qué debo hacer?	¿Cómo puedo hacerlo?	¿Qué ayuda recibiré?	¿Cuándo debo presentarlo?
Elaborar un cronograma donde se refleje los procesos que deben desarrollarse dentro de cada coordinación y que están interrelacionados. Al final se contará con un mapa sencillo y fácil de interpretar y dar cumplimiento.	Se plasmará en una matriz que se anexará a la Hoja de Ruta. Las coordinadoras por área vigentes prepararán los insumos para la discusión y construcción del cronograma con las miembros del Equipo Social.	Se va a desarrollar un Taller práctico para que apoyados en la Metodología FODA se revisen procesos. Se plasmará en un matriz que se anexará a esta Hoja de Ruta. Se entregará a la Coordinadora de Colón designada para el Proyecto.	21 de abril de 2017.

### 3. FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL Y ESTABLECER MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN INTERNA.

Es necesario desarrollar acciones de connotación técnica para fortalecer las capacidades de las miembros del Equipo Social de Colón que favorezca el cumplimiento de las programaciones. Así como los debidos mecanismos de compartir, divulgar y rendir cuenta.

¿Qué debo hacer?	¿Cómo puedo hacerlo?	¿Qué ayuda recibiré?	¿Cuándo debo presentarlo?
Determinar por parte de la Comisión acciones para el fortalecer las capacidades técnicas de las miembros del Equipo Social de Colón, así como mecanismos que faciliten una responsabilidad y mayor compromiso. La efectividad de los mecanismos de participación interna bien definido garantiza la integración de equipos, y reduce la interpretación individual, la división e individualismo.	Participarán en jornadas de inducción, sensibilización y capacitación para administración, captación y uso de la base de datos de la Encuesta de Vulnerabilidad Social (EVS), para el manejo de las plantillas estadísticas, para desarrollar las dinámicas implementadas durante las capacitaciones, actualizar la información publicada en la WEB, alimentar periódicamente el Sistema de Metas Presidenciales (SIGOB), divulgar y elaborar notas de prensa (redes sociales) y elaborar informes técnicos según requerimientos y de rendición de cuentas.	Cada responsable de área de coordinación debe asumir el desarrollo de procedimientos y acompañamiento al respecto, con los debidos mecanismos para manejar la información integralmente entre las miembros del Equipo Social Colón (seguimiento y monitoreo).	De acuerdo a las fechas definidas en calendario del Cronograma de Procesos.

### 4. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

Imperativo para la continuidad de la ejecución y sostenibilidad del proyecto. Los recursos disponibles son muy limitados. Considerando que debe descentralizarse las responsabilidades y tareas, se requiere fortalecer con recursos (humanos, tecnológicos, espacio físico, como básicos) y presupuesto la labor que será asumida por el MIDES Colón.

¿Qué debo hacer?	¿Cómo puedo hacerlo?	¿Qué ayuda recibiré?	¿Cuándo debo presentarlo?
Identificar las necesidades (importante urgente, importante no urgente, importante no urgente) que sin contar con ellas las funciones pueden desarrollarse y las que requieren de una atención y respuesta, pues pueden obstaculizar o imposibilitar el proceso de ejecución y, por ende, de participación del MIDES.	Un inventario de necesidades reales y clasificadas. Gestiones ante las instancias de apoyo y de toma de decisiones (Despacho Superior) para gestionar el presupuesto. Confección de solicitudes de bienes y servicios.	Desde la sede se provocarán reuniones de evaluación y gestiones para el seguimiento y logro de los objetivos.	1 vez mes de abril a diciembre 2017.

## MONITOREO Y SEGUIMIENTO

Las Coordinadoras vigentes (sede) realizarán durante el despliegue de este proceso un monitoreo y el seguimiento para verificar el cumplimiento de los objetivos, compromisos, procesos, etc., todos los meses hasta diciembre 2017. A partir de 2018, únicamente a se atenderán solicitudes específicas y puntuales de sus homólogas del Equipo Social de Colón con vista a su posible mejora.

## LÍNEAS DE TRABAJO INMEDIATAS 2017

Se listan los lineamientos y acciones de trabajo establecidos inmediatamente para la transición:

Área de Coordinación	Lineamiento	Fecha / Período	Acción
Campo y Comunidad	Semana de orientación a los participantes	A partir del 17 Abril	La orientación será asumida por las técnicas del Equipo Social de Colón y la supervisión de 1 de sede.

	Períodos de capacitación temas del MIDES	A partir del 17 de julio	Facilitadoras principales serán las técnicas del Equipo Social de Colón.  Las facilitadoras de la sede ahora cambiarán el rol, serán co-facilitadoras.
	Aplicación de EVS	A partir del 8 de mayo	Sólo 1 funcionarias de la sede y las 5 técnicas del Equipo Social de Colón.
	Capacitación para aprender a usar la base de datos de la EVS	12 de abril	7 funcionarias de la Dirección Provincial de Colón (5 del Equipo Social de Colón y al menos 2 nuevos (as) funcionarios (as)).
Coordinación Capacitación (temas Convivencia Pacífica y Cultura de Paz, y Organización Comunitaria)	Fortalecimiento de capacidades	10 de marzo	Jornada de Fortalecimiento de Facilitadoras del Equipo Social de Colón (7 personas). 2 de las 7 funcionarias sólo desarrollarán las funciones de facilitadoras durante las semanas en que MIDES dictará los temas. Lugar sede Panamá.
		25 de abril	Taller Manejo escénico y dominio de grupo para facilitadoras del Equipo Social de Colón (7 personas). Lugar provincia de Colón.
	Reuniones de evaluación de semana de capacitaciones (todos los viernes)	Todos los viernes a partir del mes de abril y por el resto del 2017.  Sujeto a	1 funcionaria de la sede y 3 funcionarias del Equipo Social Colón (una por cada centro de capacitación).

		cronograma MIVIOT y Consorcio.	
Coordinación y Sistematización Estadísticas	Actualización y divulgación de estadísticas	26 de mayo	Reunión de Inducción para el registro de las estadísticas en los formatos técnicos para funcionarias del Equipo Social de Colón. Lugar Provincia de Colón.
Coordinación Técnica Social	Transición de las funciones y responsabilidades de la coordinación general del proyecto	Por definir	Se requiere que la Dirección Provincial del MIDES designe a la funcionaria que asumirá esta carga
	Traspaso de la Administración del Sistema de Información de Metas Presidenciales del (SIBOB)  Dirección: sigob.presidencia.gob.pa	18 de diciembre	Reunión para inducción del uso del sistema de información. Las funcionarias del Equipo Social de Colón que se responsables de la actualización y divulgación de estadísticas deben encargarse de esta tarea.
	Rendición de cuenta anual	19 de diciembre 2017	Reunión anual para presentar a las instancias respectivas los logros del año 2017 y las proyecciones del siguiente año.



**CRONOGRAMA OPERATIVO DE 2017:  
HOJA DE RUTA 2017 PARA LA TRANSICIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL DEL PROGRAMA NUEVO COLÓN EN FAMILIA DEL PROYECTO RENOVACIÓN URBANA E INTEGRACIÓN HUMANA DE LA CIUDAD DE COLÓN Y SU OPERATIVIDAD A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL MIDES EN COLÓN**

Proceso	Gasto (En Balboas)	2017									
		Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Total gasto 2017...</b>	<b>7,336.00</b>	<b>1,288.00</b>	<b>1,260.00</b>	<b>1,176.00</b>	<b>476.00</b>	<b>1,036.00</b>	<b>560.00</b>	<b>336.00</b>	<b>504.00</b>	<b>420.00</b>	<b>280.00</b>
Elaboración de la Hoja de Ruta para la descentralización de la coordinación general	0.00	17 marzo									
Taller Fortalecimiento de Facilitadoras del Equipo Social de Colón Colón: 7 personas que conforman el Equipo Social de Colón reciben el taller en Inamu de Panamá.	196.00	10 mar									
Auto Inducción de los informes de avances del proyecto (WEB Mides)	0.00	13 al 17 marzo									
Acompañamiento operativo al Equipo Social del MIDES Colón en campo durante el desarrollo del Programa Nuevo Colón en Familia (cronograma de traslado del Equipo Social de Sede):											
Panamá: 3 personas atendiendo y apoyando en los centros Colón: 5 atendiendo y apoyando en los centros	1,092	6 al 9 13 al 16 20 al 23 30 marzo									
MIDES expone tema Organización Comunitaria – Grupo 3 de beneficiarios (as) Panamá: 4 Facilitadoras + 2 atendiendo y apoyando en los centros Colón: 1 Facilitadora + 3 Co-facilitadoras + 1 atendiendo y apoyando en los centros	672.00		3 al 6 abril								
Taller Uso y Administración de la base de datos de la Encuesta de Vulnerabilidad Social (Inducción)	56.00		12 abril								
Sede: 1 Facilitadora + 1 atendiendo y apoyando en los centros Colón: 5 atención y apoyando en los centros	224.00		17 al 20 abril								
Taller Manejo escénico y dominio de grupo dirigido sólo al Equipo Social del MIDES Colón. Se dictará en el INAMU Panamá. Panamá: 1 Técnica del dictará la inducción con apoyo de técnicas del MIVIOT.	224.00		25 abril								

Proceso	Gasto (En Balboas)	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Inducción de normas y procesos a los beneficiarios durante la Sensibilización de Valores y Principios en la familia dictado por la Fraternidad Internacional de Hombres de Negocios (FIHEG) Colón: 3 técnicas realizan la inducción + 2 en apoyo a los centros (24, 26 y 27 de abril).	84.00		24, 26, 27 abril								
MIDES expone tema Convivencia Pacífica y Cultura de Paz – Grupo 4 de beneficiarios (as) Panamá: 4 Facilitadoras + 2 atendiendo y apoyando en los centros Colón: 1 Facilitadora + 4 Co-facilitadoras	672.00			2 al 5 mayo							
Taller Construcción de Estadísticas (Inducción) Panamá: 2 Técnicas Colón: 8 Técnicas del Equipo Social	56.00			26 Mayo							
Panamá: 1 atendiendo, apoyando en los centros y revisando las EVS aplicadas. Colón: 5 atendiendo y apoyando en los centros (aplicación de EVS)	924.00			8 al 11 15 al 18 22 al 25 29 a 31 Mayo	1, 5 al 8 12 al 15 19 al 22 26 al 29 Jun						
MIDES expone tema Organización Comunitaria – Grupo 4 de beneficiarios (as) Panamá: 5 Co-Facilitadoras + 2 atendiendo y apoyando en los centros Colón: 5 Facilitadoras + 2 atendiendo y apoyando en los centros	784.00					3 al 6 julio					
Inducción de normas y procesos durante la Sensibilización con el tema Valores y Principios en la familia dictado por la Fraternidad Internacional de Hombres de Negocios (FIHEG) – Grupo 5 de beneficiarios (as) Colón: 3 técnicas realizan la inducción + 2 en apoyo a los centros.	0.00					10 al 13 julio					
MIDES expone tema Convivencia Pacífica y Cultura de Paz – Grupo 5 de beneficiarios (as) Panamá: 1 Facilitadora Colón: 2 Facilitadoras + 3 atendiendo y apoyando en los centros INADEH: 2 Facilitadoras	112.00					17 al 20 julio					
Panamá: 1 atendiendo, apoyando en los centros y revisando las EVS aplicadas. Colón: 5 atendiendo y apoyando en los centros (aplicación de EVS)	812.00					24 al 27 1, julio	1 al 3 7 al 10 14 al 17 21 al 24 28 al 31 Agosto	4 al 7 Septiembre			

Proceso	Gasto (En Balboas)	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
MIDES expone tema Organización Comunitaria – Grupo 5 de beneficiarios (as) Panamá: 1 Facilitadora Colón: 2 Facilitadoras + 3 atendiendo y apoyando en los centros INADEH: 2 Facilitadoras	112.00							18 al 21 septiembre			
Inducción de normas y procesos durante la Sensibilización con el tema Valores y Principios en la familia dictado por la Fraternidad Internacional de Hombres de Negocios (FIHEG) – Grupo 6 de beneficiarios (as) Colón: 3 técnicas realizan la inducción + 2 en apoyo a los centros.	112.00							25 al 28 septiembre			
MIDES expone tema Convivencia Pacífica y Cultura de Paz– Grupo 6 de beneficiarios (as) que por cualquier situación les falta recoger temas pendientes por inasistencia Panamá: 1 Facilitadora Colón: 2 Facilitadoras + 3 atendiendo y apoyando en los centros INADEH: 2 Facilitadoras	112.00								2 al 5 octubre		
Panamá: 1 atendiendo y apoyando en los centros (aplicación y revisión de EVS) Colón: 5 atendiendo y apoyando en los centros (completa aplicación de EVS pendientes por personas)	952.00								9 al 12 16 al 19 23 al 26 30, 31 Octubre	6 al 9 13 al 16 20 al 21 27, 29, 30 noviembre	1, 4 al 7 diciembre
MIDES expone tema Organización Comunitaria – Grupo 6 de beneficiarios (as) Panamá: 1 Facilitadora Colón: 2 Facilitadoras + 3 atendiendo y apoyando en los centros INADEH: 2 Facilitadoras	112.00										11 al 14 diciembre
Transferencia responsabilidad de alimentar el SIGOB (Metas Presidenciales)	28.00										1 8 Diciembre
Reunión de Rendición de Cuenta 2017 por el Equipo Social del MIDES Colón	0.00										19 diciembre

### GASTO OPERATIVO

MES	TOTAL
<b>Total...</b>	<b>7,336.00</b>
Marzo	1,288.00
Abril	1,260.00
Mayo	1,176.00
Junio	476.00
Julio	1,036.00
Agosto	560.00
Septiembre	336.00
Octubre	504.00
Noviembre	420.00
Diciembre	280.00