

**MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL
UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PRIMERA INFANCIA**



NOMBRE DEL CAIPI :

FECHA:

1	PODER NOTARIADO Y SOLICITUD.
2	COPIA DE CÉDULA AUTENTICADA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y LA DIRECTORA DEL CENTRO. DE SER EXTRANJERO, COPIA AUTENTICADA DEL PASAPORTE.
3	ACREDITACIÓN ACADÉMICA O DIPLOMA DEL ADMINISTRADOR/A O DIRECTOR/A DEL CAIPI/ CUMPLIENDO EL ARTÍCULO 24.
4	ORIGINAL DEL HISTORIAL POLICIVO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y O DIRECTOR/A O ADMINISTRADOR/A DEL CAIPI (ACTUALIZADO)
5	NOTA EXPEDIDA POR EL JUEZ DE PAZ QUE DE FÉ RESPECTO A LA CONDUCTA CIUDADANA EN LA COMUNIDAD, DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DIRECTOR/A O ADMINISTRADOR/A DEL CAIPI
6	PERFIL DEL PROYECTO ANTECEDENTES, PROPUESTA, OBJETIVOS GENERALES, OBJETIVOS ESPECÍFICOS, JUSTIFICACIÓN, COBERTURA GEOGRÁFICA, MISIÓN, VISIÓN, ORGANIZACIÓN DEL CENTRO, METODOLOGÍA Y METAS, POBLACIÓN ESTIMADA DE INFANTES A ATENDER EN EL CENTRO SEGÚN SUS EDADES.
7	CERTIFICACIÓN ACTUALIZADA EXPEDIDA POR EL REGISTRO PÚBLICO CUANDO EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA JURÍDICA.
8	CERTIFICADO DE USO COMPLEMENTARIO EDUCATIVO, OTORGADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.
9	CERTIFICADO SANITARIO, EMITIDO POR EL MINISTERIO DE SALUD, SOBRE LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD DE LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONARÁ EL CENTRO.
10	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA OFICINA DE SEGURIDAD DEL CUERPO DE BOMBEROS DE PANAMÁ.
11	NOTA O CERTIFICACIÓN DE VIABILIDAD, EMITIDO POR EL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.
12	CERTIFICACIÓN DE PROPIEDAD DEL REGISTRO PÚBLICO (SI LA PERSONA ES LA DUEÑA DE LA PROPIEDAD).
13	COPIA AUTENTICA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE DONDE ESTARÁ LOCALIZANDO EL CAIPI, REGISTRADO ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARRENDAMIENTO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (MIVIOT) (CUANDO EL LOCAL ES ARRENDADO).
14	PÓLIZA POR INCENDIOS.
15	PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES CON COBERTURA MÍNIMA DE CINCO MIL BALBOAS, POR CADA UNO DE LOS NIÑOS/AS QUE SON O SERÁN ATENDIDOS. (ADJUNTAR LISTADO DE NIÑOS/AS BENEFICIADOS)
16	CROQUIS DE DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DEL LOCAL, EL CUAL DEBE RESPONDER A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
17	INFORME DE INSPECCIÓN DE LAS ADECUACIONES DE LA ESTRUCTURA, CONFORME A LA LEY 42 DE 1999, MODIFICADA Y ADICIONADA POR LEY 15 DE 2016.(SENADIS/MIDES)
18	REGLAMENTO INTERNO.
19	REQUISITOS DE INGRESOS AL CAIPI.
20	COSTO DE MATRÍCULA Y MENSUALIDADES (INDICANDO LA FECHA DE PAGO).
21	APORTAR EL PROYECTO PEDAGÓGICO O PLAN CURRICULAR, BASADO EN LOS ARTÍCULOS 12 Y 13 DEL PRESENTE DECRETO. (FORMATO ESTABLECIDO).

ADICIONAL

1	LISTA DEL RECURSO HUMANO QUE LABORARÁ EN EL CENTRO Y SUS FUNCIONES, HOJA DE VIDA, (DIPLOMAS).
2	CERTIFICADO DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL, EXPEDIDO POR PROFESIONAL DE LA SALUD IDÓNEO PARA TODO EL PERSONAL QUE LABORE EN EL CENTRO.
3	HISTORIAL PENAL Y POLICIVO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN JUDICIAL, DE TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN EL CENTRO.
4	CARNET DE SALUD BLANCO Y VERDE (ARTÍCULO 23)
5	SI EN EL CAIPI, LABORA PERSONAL EXTRANJERO, SE DEBE APORTAR COPIA AUTENTICADA DEL PERMISO DE TRABAJO, EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO DEL MINISTERIO DE DESARROLLO LABORAL.
6	LISTA DE EQUIPO Y MOBILIARIO, ASÍ COMO DEL MATERIAL DIDÁCTICO-RECREATIVO A UTILIZAR EN EL CAIPI EN CUMPLIMIENTO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.

A: APROBADO

V: VENCIDO

N/C: NO COMPLETADO O NO APORTADO

N/A: NO APLICA

NOMBRE Y FIRMA DE ENLACE DE CAIPI PRIVADO

